



RESTAURAR TU CONTRASEÑA DE CORREO

1. ¿Eres de primer ingreso?

Tu cuenta aparecerá en el sistema de matrícula, en caso de que no le aparezca debe acercarse a la Dirección Nacional del Sistema de Ingreso Universitario, ubicado en: Avenida Ricardo J. Alfaro, Campus Metropolitano Víctor Levi Sasso, Edificio Administrativo, planta baja, en su horario de atención: lunes a viernes de 8:00 a. m. a 4:00 p. m.

2. ¿Estás matriculado y nunca has usado tu cuenta de correo?

Debes solicitar el cambio de contraseña en la Secretaría Académica de tu facultad.

3. ¿Ya eres estudiante, pero se te ha olvidado la contraseña de tu correo UTP?

Debes solicitar el cambio de contraseña en la Secretaría Académica de tu facultad.

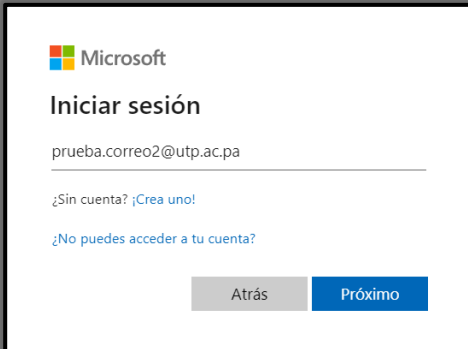
I PARTE. RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA DE CORREO ELECTRÓNICO DE LA UTP, SI ESTAS PRESENTANDO LA SITUACIÓN 2 O 3.

- Luego de recibir la contraseña por parte de la **secretaría académica de su facultad**
- Ingresa al sitio de **correo.utp.ac.pa** (o **login.microsoftonline.com**).

A. Clic en “INGRESAR”



- B. Colocar su **dirección de correo electrónico UTP** y luego dar clic en **“Próximo”**.



Microsoft

Iniciar sesión

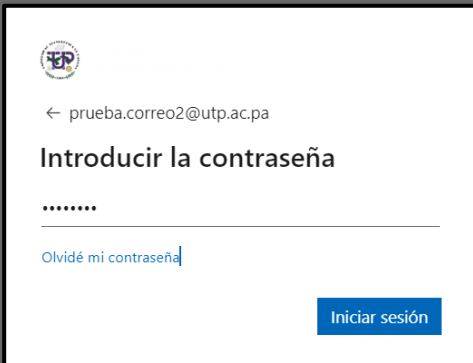
prueba.correo2@utp.ac.pa

[¿Sin cuenta? ¡Crea uno!](#)

[¿No puedes acceder a tu cuenta?](#)

Atrás Próximo

- C. Introduzca la **contraseña** que le ha proporcionado la **secretaria académica de su facultad** y luego dar clic en **“Iniciar sesión”**.



UTP

← prueba.correo2@utp.ac.pa

Introducir la contraseña

.....

[Olvidé mi contraseña](#)

Iniciar sesión

- D. Luego le pedirán que llene los siguientes espacios para que pueda colocar su propia contraseña y al terminar de llenar los espacios clic en **“Iniciar Sesión”**.

- Los espacios deben llenarse de la siguiente manera:

prueba.correo2@utp.ac.pa

Actualiza tu contraseña

Debe actualizar su contraseña porque es la primera vez que inicia sesión o porque su contraseña ha caducado.

..... ← Contraseña proporcionada por la secretaría académica de su facultad.

..... ← Contraseña personal que desea colocar.

..... ← Repetir contraseña personal que desea colocar.

Iniciar sesión

- E. Clic en **“Próximo”**, le pedirán más información para que cuando necesite recuperar su contraseña nuevamente ya no tenga la necesidad de acercarse a la secretaría académica de su facultad.

prueba.correo2@utp.ac.pa

Se requiere más información

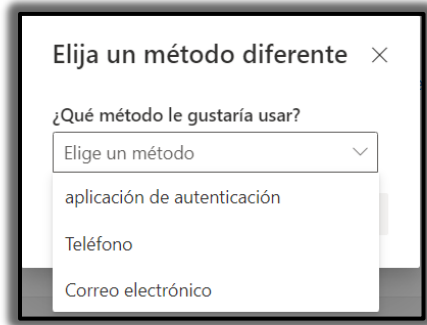
Su organización necesita más información para mantener su cuenta segura

[Usar una cuenta diferente](#)

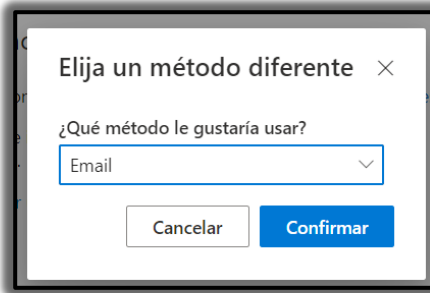
[Aprende más](#)

Próximo

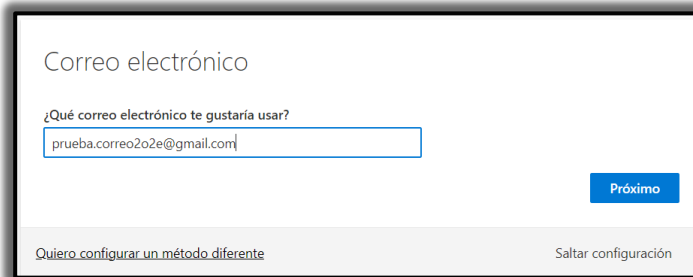
- Puede descargar la aplicación en su celular o seleccionar **“Quiero configurar un método diferente”** (en este caso veremos la opción de “Quiero configurar un método diferente”).
- F. Elegir método que desea usar para autenticación, **puede ser la aplicación móvil, Teléfono o Correo electrónico**, en este caso utilizaremos **Correo electrónico**.



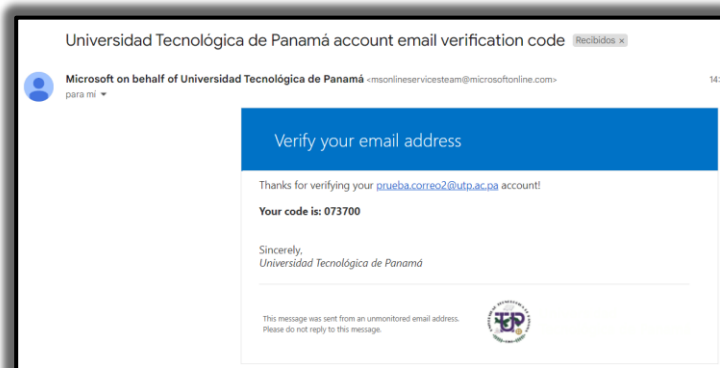
G. Luego que se escoge correo electrónico dar clic en **“Confirmar”**.



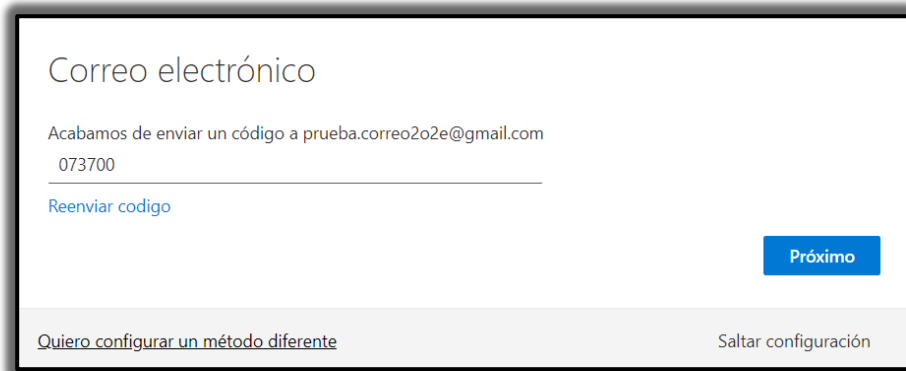
H. Colocamos el correo alternativo y clic en **“Próximo”**.



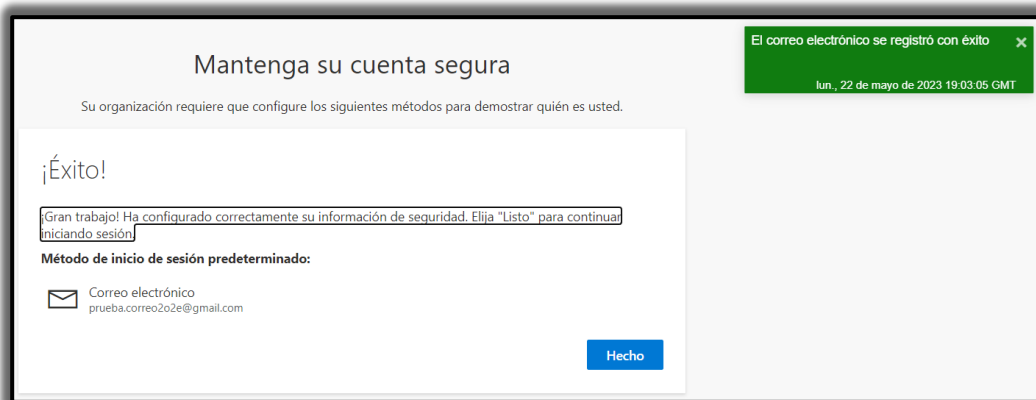
I. Luego se le enviara un código de verificación al correo ingresado como alternativo.



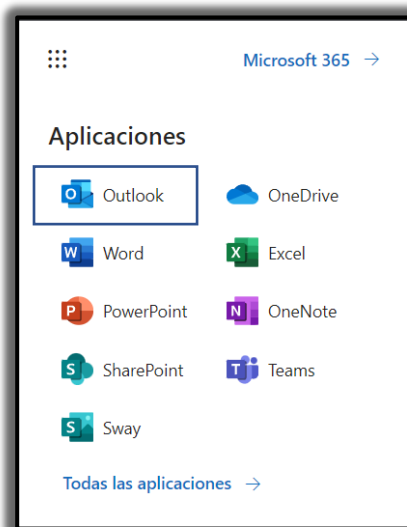
J. Y colocamos ese código en el espacio correspondiente y clic a **“próximo”**.



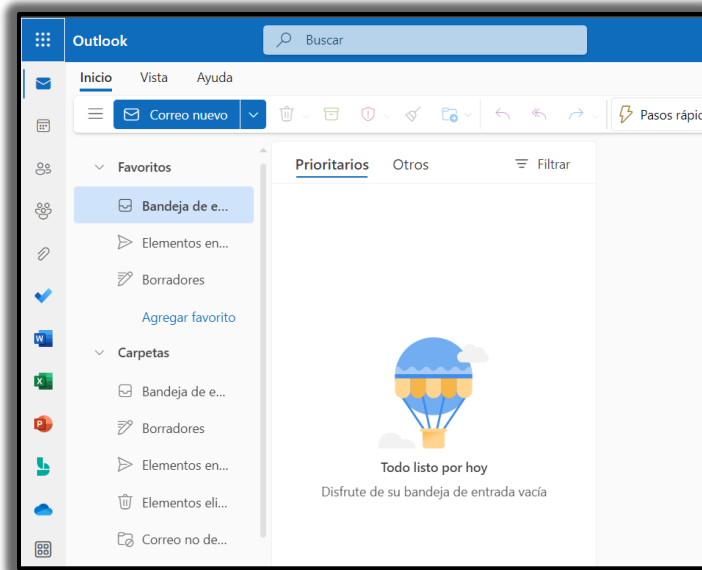
K. Le confirmara que el correo ha sido verificado y clic en **“Hecho”**.



L. Luego podrá tener acceso a las aplicaciones de Microsoft 365 y podrá entrar a su correo dando clic en **“Outlook”**.



M. **¡Listo!**



¡¡¡Felicidades, has restaurado tu contraseña!!!



II PARTE: RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA YA TENIENDO ALGÚN METODO DE AUTENTICACIÓN CONFIGURADO EN SU CUENTA DE CORREO UTP.

Debe realizar los pasos que a continuación se detallan, para poder llevar a cabo el proceso de auto restablecimiento de contraseña de su correo electrónico UTP.

1. Acceder a su cuenta de correo como normalmente lo suele hacer accediendo a la dirección web: <https://correo.utp.ac.pa> . A continuación, debe introducir la información de su correo electrónico (nombre de usuario y contraseña) como se muestra en las siguientes imágenes:

A. Clic en **“INGRESAR”**



B. Colocar su **dirección de correo electrónico de la UTP**.

C. Clic en **“Olvidé mi contraseña”**.

D. Luego debe introducir los **caracteres** que le aparecen a continuación y clic en **“Próximo”**.

Vuelve a tu cuenta

¿Quién eres?

Para recuperar su cuenta, comience ingresando su correo electrónico o nombre de usuario y los caracteres en la imagen o el audio a continuación.

Correo electrónico o nombre de usuario: *

prueba.correo2@utp.ac.pa

Ejemplo: usuario@contoso.onmicrosoft.com o usuario@contoso.com

H4d6
HPKV

H4d6HPKV

Introduzca los caracteres de la imagen o las palabras del audio. *

Próximo Cancelar

- E. Como vemos, el correo alternativo que aparece como método de autenticación, es el que correo que anteriormente se proporcionó como correo alternativo. Clic en **“Correo electrónico”**.

Vuelve a tu cuenta

verificación paso 1 > Elija una contraseña nueva

Elija el método de contacto que debemos usar para la verificación:

Enviar mi correo electrónico alternativo

Recibirá un correo electrónico con un código de verificación en su dirección de correo electrónico alternativa (pr*****@gmail.com).

Correo electrónico

Cancelar

- N. Al hacer clic en **“Correo electrónico”**, nos enviará un código de verificación.

Microsoft on behalf of Universidad Tecnológica de Panamá <msonlineservicesteam@microsoftonline.com>
para mí ▾

Verify your email address


Thanks for verifying your prueba.correo2@utp.ac.pa account!

Your code is: 565611

Sincerely,
Universidad Tecnológica de Panamá

This message was sent from an unmonitored email address.
Please do not reply to this message.

- O. Coloque el código de verificación y clic en **“Próximo”**.

 **Vuelve a tu cuenta**

verificación paso 1 > Elija una contraseña nueva

Elija el método de contacto que debemos usar para la verificación:

Enviar mi correo electrónico alternativo


Hemos enviado un mensaje de correo electrónico que contiene un código de verificación a su bandeja de entrada.

565611

Próximo [¿Tienes algún problema?](#)

[Cancelar](#)

P. Le pedirá que introduzca la nueva contraseña y clic en **“Finalizar”**.

 **Vuelve a tu cuenta**

verificación paso 1 ✓ > **Elija una contraseña nueva**

* Ingrese nueva contraseña:

Seguridad de la contraseña

* Confirmar nueva contraseña:

Se requiere una contraseña segura. Las contraseñas seguras tienen de 8 a 256 caracteres y deben combinar letras mayúsculas y minúsculas, números y símbolos. No pueden contener su nombre de usuario.

Finalizar [Cancelar](#)

Q. ¡Listo!

Microsoft

Vuelve a tu cuenta

✓ Tu contraseña ha sido restablecida

Para iniciar sesión con su nueva contraseña, [haga clic aquí](#).

¡¡¡Felicidades, has restaurado tu contraseña!!!